



MANUAL DE USUARIO

“Sistema de convocatorias de practicantes”

MI PERFIL, CONVOCATORIAS Y POSTULACIONES

Oficina de Tecnologías de la Información

	FORMATO	Código:	MUS-0003-2026
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	Página:	2 de 21

HISTORIAL

Versión	Fecha	Descripción	Elaborado Por
1.0	26/01/2026	Elaboración del manual de usuario del sistema de convocatorias de practicantes	Unidad de Desarrollo de Sistemas

	FORMATO	Código:	MUS-0003-2026
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	Página:	3 de 21

ÍNDICE

Contenido

1. Descripción general del sistema	4
2. Acceso al Sistema	4
2.1. Ingreso al sistema	4
2.2. Registro de usuario	6
3. Menú – Mi Perfil	8
3.1. Mi Perfil – Datos Personales.	8
3.2. Mi Perfil – Formación Académica.	10
3.3. Mi Perfil – Conocimientos.....	11
3.4. Mi Perfil – Practicas Anteriores.	13
3.5. Mi Perfil – Documentos Anexos.....	15
3.6. Mi Perfil – Hoja de Vida.	18
4. Menú – Convocatorias.....	19
5. Menú – Postulaciones.	21

	FORMATO	Código:	MUS-0003-2026
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	Página:	4 de 21

1. Descripción general del sistema

El presente documento contiene la guía para que el usuario se registre en Sistema de Convocatorias e ingrese su información personal y laboral entre otros, asimismo, para la postulación a una convocatoria vía web.

2. Acceso al Sistema

2.1. Ingreso al sistema

- Para acceder al registro de postulación debe hacer clic en ([Ingresar al módulo de registro de postulación](#)).

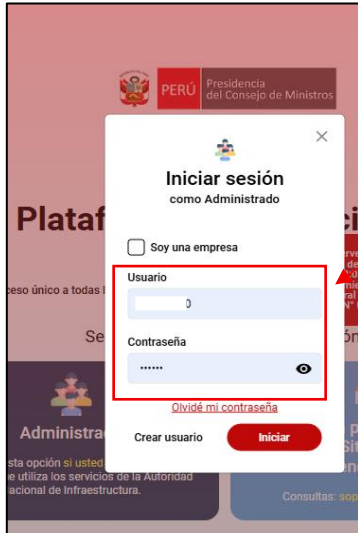


- Dar clic en “Administrado”.

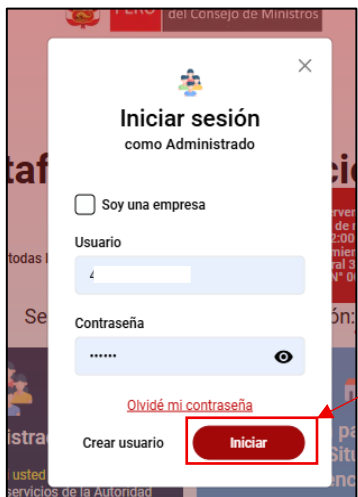


	FORMATO	Código:	MUS-0003-2026
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	Página:	5 de 21

- Introducir el usuario y la contraseña si ya te registraste en convocatorias anteriores; en caso contrario, dirigirse al punto **2.2 “Registro de usuario”**.



- Hacer clic en el botón **“Iniciar”**.



- Si los datos son correctos, el sistema mostrará un portal **de aplicaciones**. El usuario debe hacer clic en **“Convocatoria de Practicantes”**.

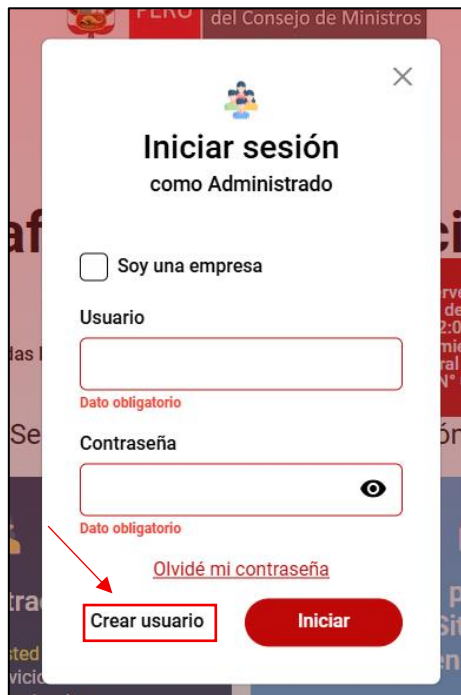


	FORMATO	Código:	MUS-0003-2026
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	Página:	6 de 21

2.2. Registro de usuario

Si el usuario aún **no cuenta con un usuario registrado**, debe seguir los siguientes pasos:

- Al hacer clic en **“Administrado”**, se abre un formulario. El usuario debe hacer clic en la opción **“Crear usuario”**.

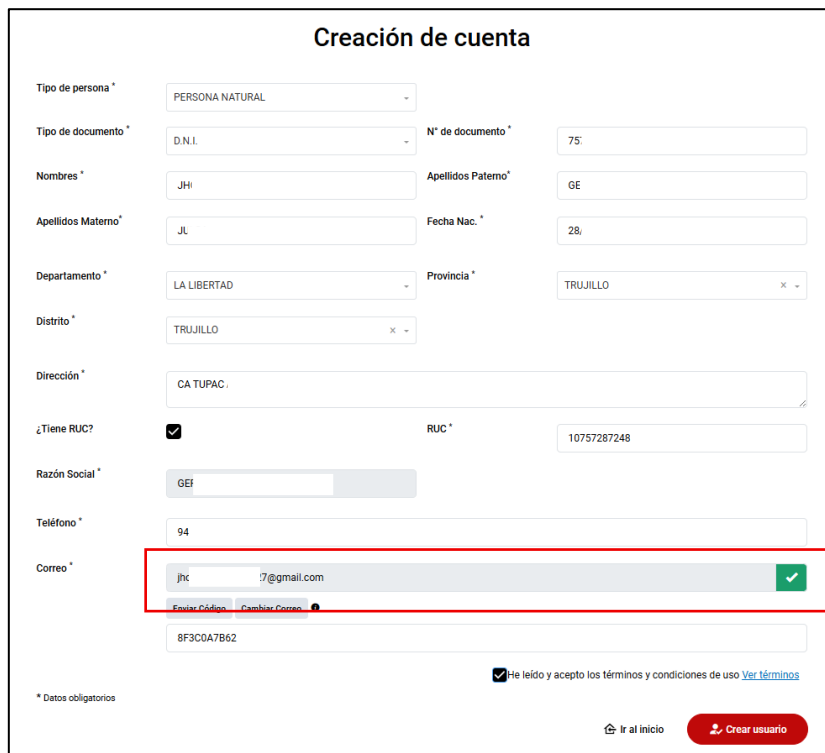


- El sistema mostrará el formulario **“creación de cuenta”**.



	FORMATO	Código:	MUS-0003-2026
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	Página:	7 de 21

- El usuario debe completar los datos solicitados (documento de identidad, información personal y datos de contacto). El **correo electrónico** debe ser correcto, ya que las credenciales de acceso al portal se enviarán a dicha dirección.



Creación de cuenta

Tipo de persona * PERSONA NATURAL

Tipo de documento * D.N.I. N° de documento * 75

Nombres * JHI Apellidos Paterno * GE

Apellidos Materno * JL Fecha Nac. * 28

Departamento * LA LIBERTAD Provincia * TRUJILLO

Distrito * TRUJILLO

Dirección * CA TUPAC

¿Tiene RUC? ☒ RUC * 10757287248

Razón Social * GEI

Teléfono * 94

Correo * jhc...@gmail.com ✓

Enviar Código Cambiar Correo

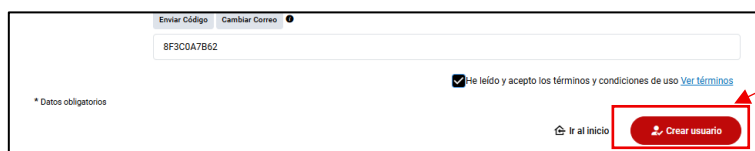
8F3C0A7B62

☒ He leído y acepto los términos y condiciones de uso [Ver términos](#)

* Datos obligatorios

[Ir al inicio](#) **Crear usuario**

- Finalmente, dar clic en el botón **“Crear usuario”**.



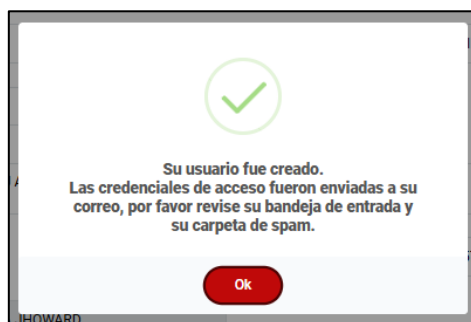
Enviar Código Cambiar Correo

8F3C0A7B62

☒ He leído y acepto los términos y condiciones de uso [Ver términos](#)

* Datos obligatorios

[Ir al inicio](#) **Crear usuario**



- Una vez creado el usuario, se debe seguir los pasos del punto **2.1 “Ingreso al sistema”**, utilizando las credenciales enviadas al correo electrónico registrado.

	FORMATO	Código:	MUS-0003-2026
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	Página:	8 de 21

3. Menú – Mi Perfil

Este módulo permite al postulante registrar, actualizar su información personal, así como ver las convocatorias de la ANIN y sus postulaciones, en caso tenga postulaciones anteriores.

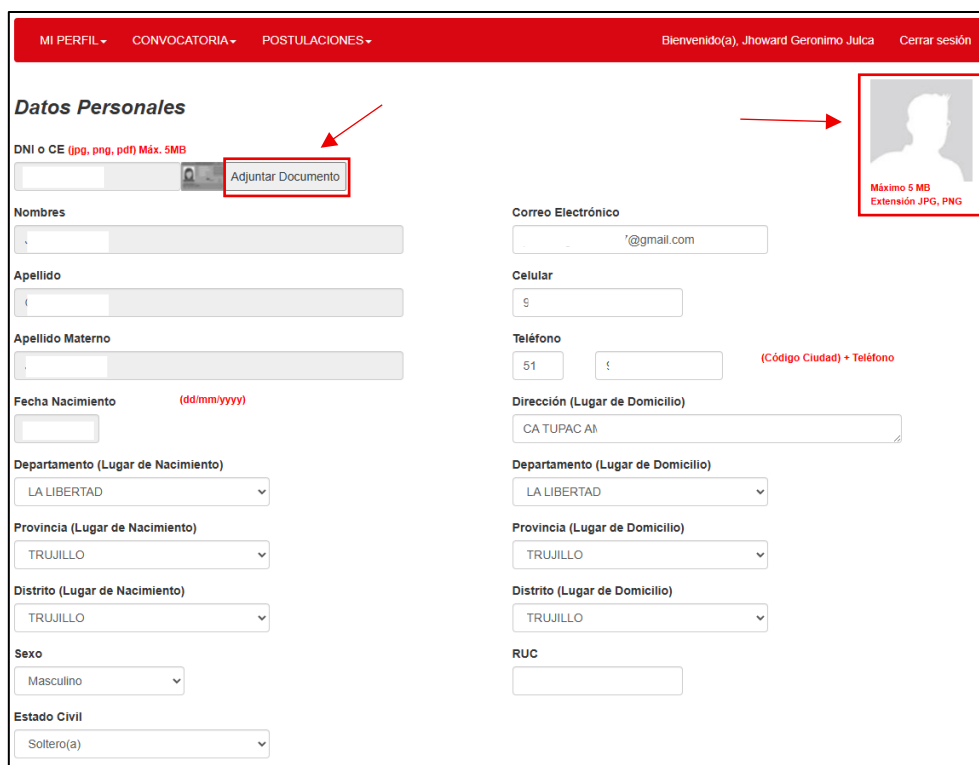
3.1. Mi Perfil – Datos Personales.

La sección “**Datos Personales**” permite al postulante registrar y actualizar su información personal, la cual es obligatoria para participar en alguna convocatoria.

- Clic en “**MI PERFIL**” y posteriormente en “**Datos Personales**”.



- Completar los datos personales faltantes del postulante.


 A screenshot of the 'Datos Personales' (Personal Data) form. The form is divided into two main columns. The left column contains fields for 'Nombres', 'Apellido', 'Apellido Materno', 'Fecha Nacimiento' (with a date format hint 'dd/mm/yyyy'), 'Departamento (Lugar de Nacimiento)', 'Provincia (Lugar de Nacimiento)', 'Distrito (Lugar de Nacimiento)', 'Sexo', and 'Estado Civil'. The right column contains fields for 'Correo Electrónico', 'Celular', 'Teléfono' (with a hint '(Código Ciudad) + Teléfono'), 'Dirección (Lugar de Domicilio)', 'Departamento (Lugar de Domicilio)', 'Provincia (Lugar de Domicilio)', 'Distrito (Lugar de Domicilio)', and 'RUC'. At the top of the form, there is a red box around the 'Adjuntar Documento' button, with a red arrow pointing to it. On the right side, there is a red box around the profile picture upload area, with a red arrow pointing to it. The profile picture area includes a placeholder image and the text 'Máximo 5 MB Extensión JPG, PNG'.

	FORMATO	Código:	MUS-0003-2026
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	Página:	9 de 21

- Seleccionar la condición de discapacidad, antecedentes y nepotismo; en caso de no aplicar, dejar la opción “No”.

Discapacidad

¿Posee Discapacidad?: Si es afirmativo, ¿Qué tipo de Discapacidad es?: ¿Necesita ajustes razonables en este proceso?: ¿Cuáles?:

Antecedentes

¿Se encuentra dentro del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM?:

¿A la fecha cuenta con antecedentes penales?:

¿A la fecha cuenta con antecedentes policiales?:

¿A la fecha cuenta con antecedentes judiciales?:

Nepotismo

Parientes que laboran en la Autoridad Nacional de Infraestructura (Hasta el 4to grado de consanguinidad y 2do de afinidad) (SI/NO)

Parentesco	Apellidos y Nombres	Órgano	Cargo
NO SE ENCUENTRAN DATOS			

Declaro bajo juramento que los datos consignados en la presente ficha de postulación corresponden la verdad.

- Finalmente dar clic en “Grabar Datos” y “Aceptar”.

Nepotismo

Parientes que laboran en la Autoridad Nacional de Infraestructura (Hasta el 4to grado de consanguinidad y 2do de afinidad) (SI/NO)

Parentesco	Apellidos y Nombres	Órgano	Cargo
NO SE ENCUENTRAN DATOS			

Declaro bajo juramento que los datos consignados en la presente ficha de postulación corresponden la verdad.

dice

Se Grabaron los datos correctamente

	FORMATO	Código:	MUS-0003-2026
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	Página:	10 de 21

3.2. Mi Perfil – Formación Académica.

Permite registrar la información académica del postulante. A continuación, se indica los pasos a seguir para ingresar la formación académica del postulante:

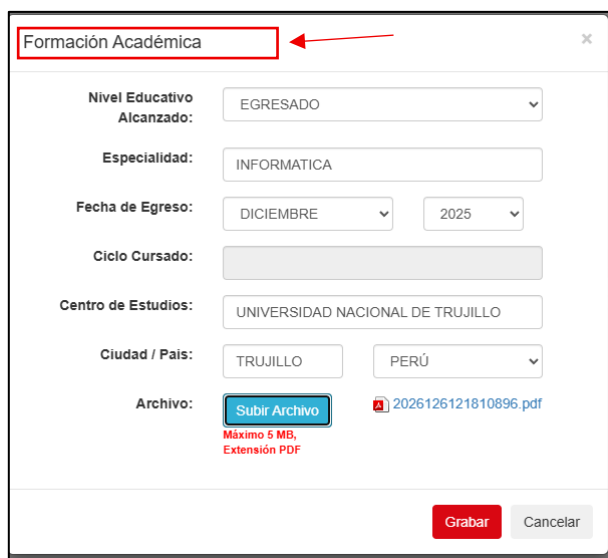
- Dar Clic en **“MI PERFIL”** y posteriormente en **“Formación Académica”**.



- En la sección **“Formación Académica”**, hacer clic en el botón **“Nuevo Estudio”**.



- Al hacer clic, se abre un formulario donde se registra toda la información académica del postulante.



	FORMATO	Código:	MUS-0003-2026
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	Página:	11 de 21

- Finalmente, El resultado se observará en la sección “Formación Académica”.



Formación Académica

Nuevo Estudio

Nº	NIVEL EDUCATIVO ALCANZADO	ESPECIALIDAD	CENTRO DE ESTUDIOS	CIUDAD / PAIS	ARCH.		
1	EGRESADO	INFORMATICA	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	TRUJILLO / PERÚ			

3.3. Mi Perfil – Conocimientos

En esta sección el usuario registra los conocimientos técnicos y habilidades relevantes para la convocatoria. A continuación, se indica los pasos a seguir para registrar conocimientos del postulante.

- Dar Clic en “MI PERFIL” y posteriormente en “Conocimiento”.



ANIN

MI PERFIL ▾ CONVOCATORIA ▾ POSTULACIONES ▾ Bienvenido(a), J

- Datos Personales
- Formación Académica
- Conocimientos**
- Anteriores Prácticas
- Documentos Anexos
- Hoja de Vida

- En la sección “Conocimiento”, hacer clic en el botón “Nuevo Conocimiento”.



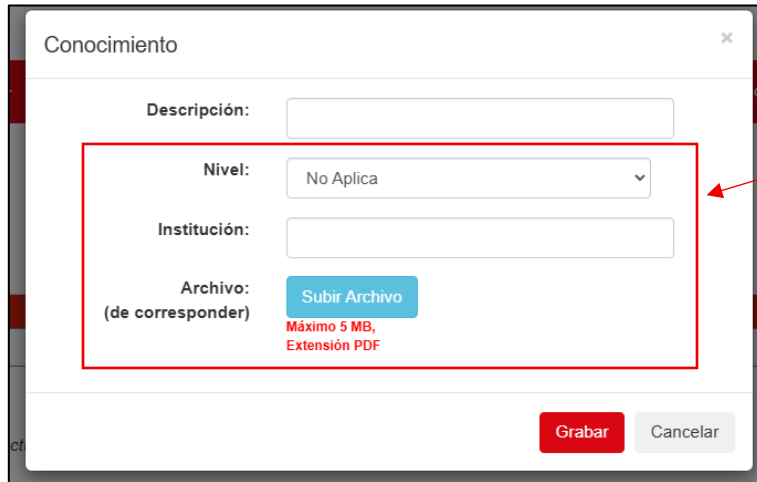
MI PERFIL ▾ CONVOCATORIA ▾ POSTULACIONES ▾

Conocimientos

Nuevo Conocimiento

	FORMATO	Código:	MUS-0003-2026
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	Página:	12 de 21

- Después de hacer clic, se abre un formulario donde el postulante describirá algún conocimiento que posee. El ingreso del nivel, institución y del archivo es opcional.

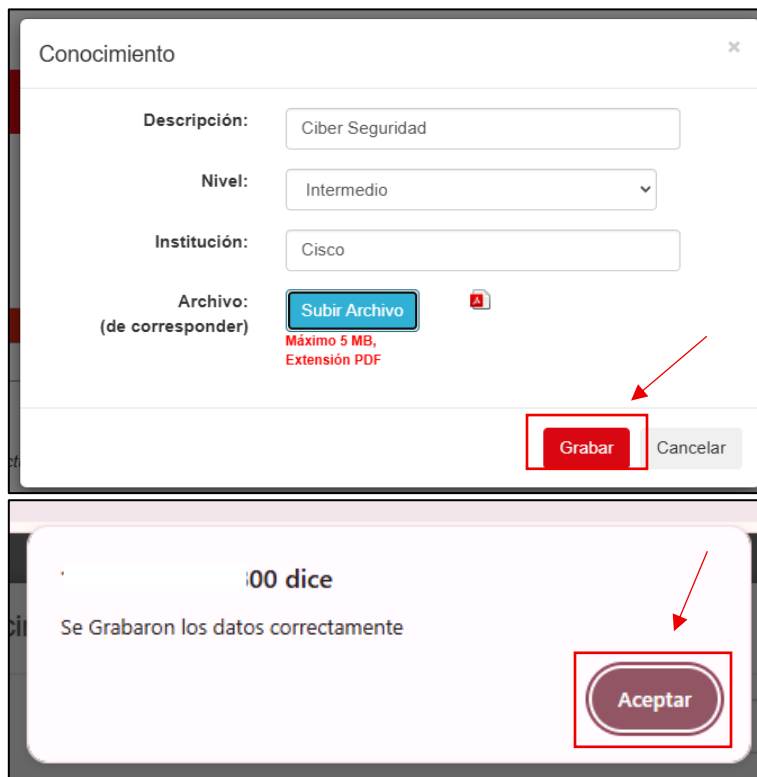


The screenshot shows a form titled "Conocimiento" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Descripción:** A text input field.
- Nivel:** A dropdown menu currently showing "No Aplica".
- Institución:** A text input field.
- Archivo:** A section with a "Subir Archivo" button, the text "(de corresponder)", and a note "Máximo 5 MB, Extensión PDF".

A red rectangular box highlights the "Nivel", "Institución", and "Archivo" sections. A red arrow points from the right towards the "Nivel" dropdown. At the bottom right of the form are two buttons: "Grabar" (red) and "Cancelar" (gray).

- Luego de completar los campos del formulario **"Conocimiento"**, se debe guardar la información haciendo clic en **"Grabar"**.



The first screenshot shows the "Conocimiento" form with the following data entered:

- Descripción:** Ciber Seguridad
- Nivel:** Intermedio
- Institución:** Cisco

The "Grabar" button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right.

The second screenshot shows a success message in a light pink box:

Se Grabaron los datos correctamente

A red arrow points to the "Aceptar" button, which is highlighted with a red box.

	FORMATO	Código:	MUS-0003-2026
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	Página:	13 de 21

- Finalmente, el resultado se podrá observar en la sección **“Conocimiento”**, y se podrán agregar más conocimientos según el postulante lo considere, haciendo clic en el botón **“Nuevo Conocimiento”**.

Cononcimientos						
Nuevo Conocimiento						
Nº	CAPACITACION	NIVEL	INSTITUCIÓN	ARCH.		
1	CISCO	No Aplica				
2	Ciber Seguridad	Intermedio	Cisco			

3.4. Mi Perfil – Anteriores Prácticas

Permite registrar experiencias previas de prácticas preprofesionales o profesionales. A continuación, se detallan los pasos para registrar la experiencia en prácticas:

- Dar Clic en **“MI PERFIL”** y posteriormente en **“Anteriores Prácticas”**.



The screenshot shows the ANIN logo at the top left. Below it is a red navigation bar with the text 'MI PERFIL', 'CONVOCATORIA', and 'POSTULACIONES'. To the right of this bar, it says 'Bienvenido(a), J'. A dropdown menu is open under 'MI PERFIL', showing options: 'Datos Personales', 'Formación Académica', 'Conocimientos', 'Anteriores Prácticas' (highlighted with a red box and an arrow), 'Documentos Anexos', and 'Hoja de Vida'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© 2026 - Autoridad Nacional de Infraestructura'.

- En la sección **“Anteriores Prácticas”**, Hacer clic en el botón **“Nueva Práctica”**.

Anteriores Prácticas				
Nueva Práctica				
Nº	TIPO PRACTICAS	ENTIDAD O CENTRO LABORAL O CENTRO DE PRACTICAS	CARRERA PROFESIONAL	FECHA DE INICIO

	FORMATO	Código:	MUS-0003-2026
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	Página:	14 de 21

- Después de hacer clic, se abre el formulario **“Anteriores Prácticas”**, donde el postulante puede ingresar los datos de las prácticas que realizó anteriormente.



- Luego de completar los campos del formulario **“Anteriores Prácticas”**, se debe guardar la información haciendo clic en **“Grabar”**.



	FORMATO	Código:	MUS-0003-2026
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	Página:	15 de 21

- Finalmente, el resultado se podrá observar en la sección **“Anteriores Prácticas”**, y se podrá agregar más experiencia según el postulante lo considere, haciendo nuevamente clic en el botón **“Nueva Práctica”**.



Anteriores Prácticas

Nueva Práctica

N°	TIPO PRÁCTICAS	ENTIDAD O CENTRO LABORAL O CENTRO DE PRÁCTICAS	CARRERA PROFESIONAL	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	MOTIVO RETIRO	ARCH.		
1	PRE-PROFESIONALES	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	INGENIERIA INFORMATICA	04/09/2023	15/02/2024	FIN DE PRÁCTICAS			

Experiencia Total: 0 Año y 5 Meses y 12 Dias

3.5. Mi Perfil – Documentos Anexos

En esta opción, el usuario puede adjuntar los documentos requeridos por la convocatoria. A continuación, se detallan los pasos para descargar e ingresar dichos documentos:

- Dar Clic en **“MI PERFIL”** y posteriormente en **“Documentos Anexos”**.



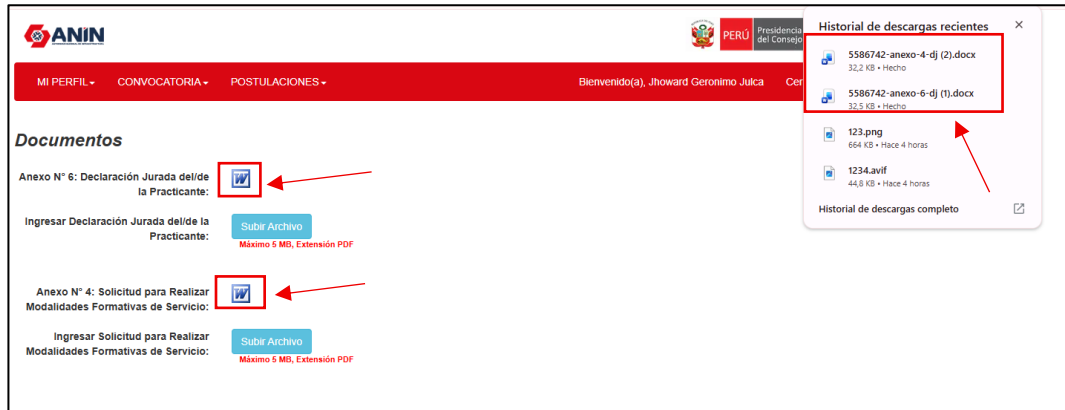
ANIN

MI PERFIL ▾ CONVOCATORIA ▾ POSTULACIONES ▾ Bienvenido(a), Jhoward

- Datos Personales
- Formación Académica
- Conocimientos
- Anteriores Prácticas
- Documentos Anexos**
- Hoja de Vida

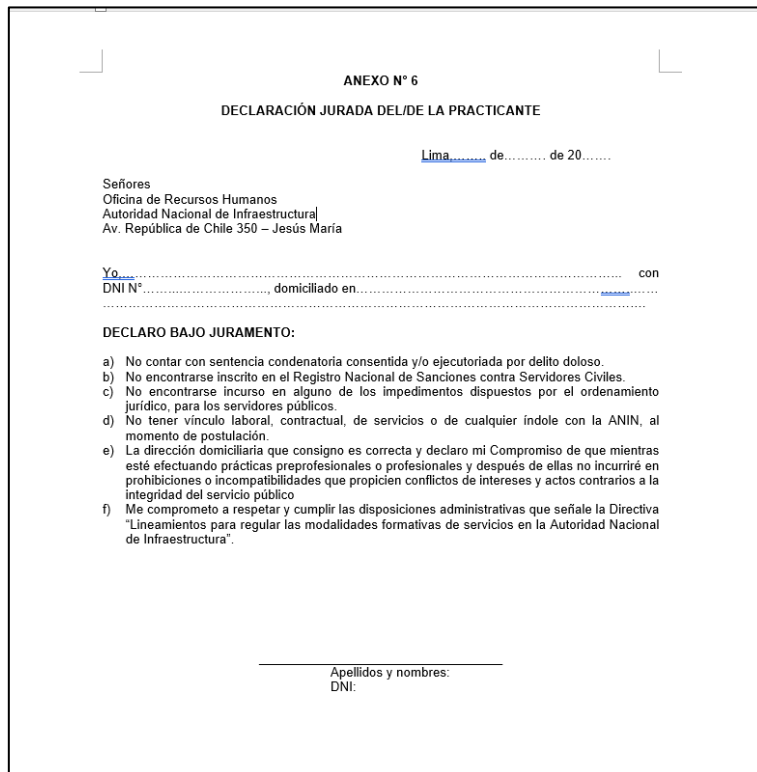
	FORMATO	Código:	MUS-0003-2026
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	Página:	16 de 21

- En la sección “**Documentos**”, hacer clic en los botones () correspondientes para descargar los anexos, los cuales deberán ser llenados con los datos del postulante.



The screenshot shows the ANIN web portal interface. The top navigation bar includes 'MI PERFIL', 'CONVOCATORIA', and 'POSTULACIONES'. The 'Documentos' section is active, displaying two document upload areas: 'Anexo N° 6: Declaración Jurada del/de la Practicante' and 'Anexo N° 4: Solicitud para Realizar Modalidades Formativas de Servicio'. Both areas have a 'Subir Archivo' button and a note 'Máximo 5 MB, Extensión PDF'. A red box highlights the Word icon next to the first document title. A pop-up window titled 'Historial de descargas recientes' is open on the right, showing a list of recent downloads, including '5586742-anexo-4-dj (2).docx' and '5586742-anexo-6-dj (1).docx', both of which are highlighted with red boxes and arrows pointing to the document titles in the main interface.

- Abrir los anexos y proceder a completar los datos requeridos.



The form is titled 'ANEXO N° 6' and 'DECLARACIÓN JURADA DEL/DE LA PRACTICANTE'. It includes a date field 'Lima, de de 20.....'. The address is 'Señores Oficina de Recursos Humanos Autoridad Nacional de Infraestructura Av. República de Chile 350 – Jesús María'. The form includes fields for 'Yo, con DNI N° domiciliado en'. Below this is the 'DECLARO BAJO JURAMENTO:' section with a list of conditions (a) through (f) that the declarant must agree to. At the bottom, there is a line for 'Apellidos y nombres:' and 'DNI:'.

	FORMATO	Código:	MUS-0003-2026
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	Página:	17 de 21

ANEXO N° 4

SOLICITUD PARA REALIZAR MODALIDADES FORMATIVAS DE SERVICIO

Señor (a)

Jefe(a) de la Oficina de Recursos Humanos
Autoridad Nacional de Infraestructura
Presente. -

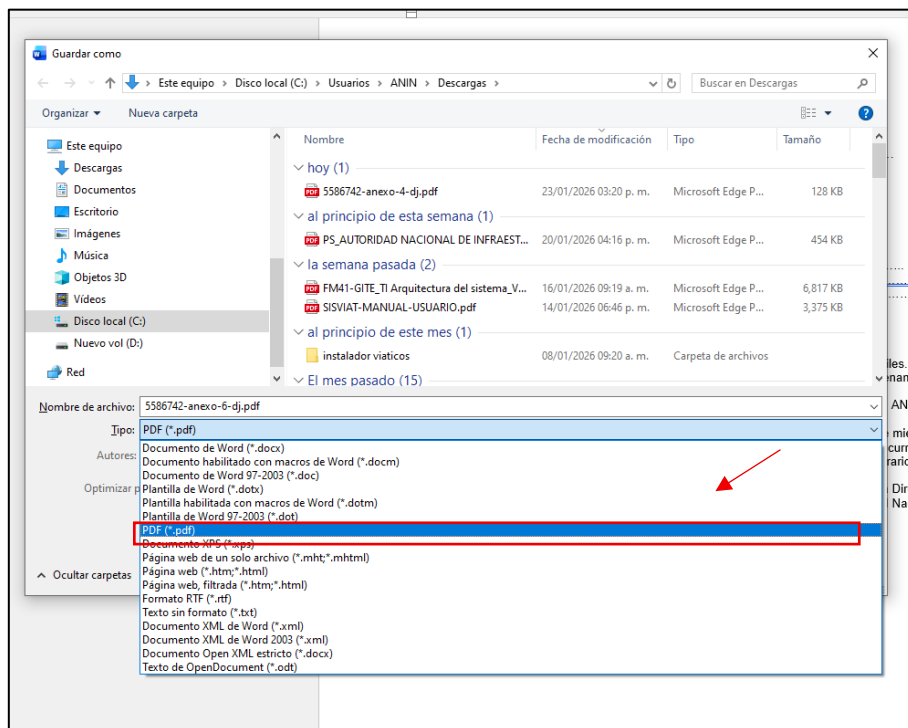
Yo..... identificado/a
con DNI N°..... con domicilio en.....
en condición de..... (estudiante y ciclo académico, egresado(a))
de la especialidad..... del/la
(Instituto o Universidad) solicito realizar prácticas
(preprofesionales / profesional), conforme a lo establecido en las Bases N°.....
Lima, de..... de 20....

Apellidos y Nombres:.....
DNI:.....

Adjunto:

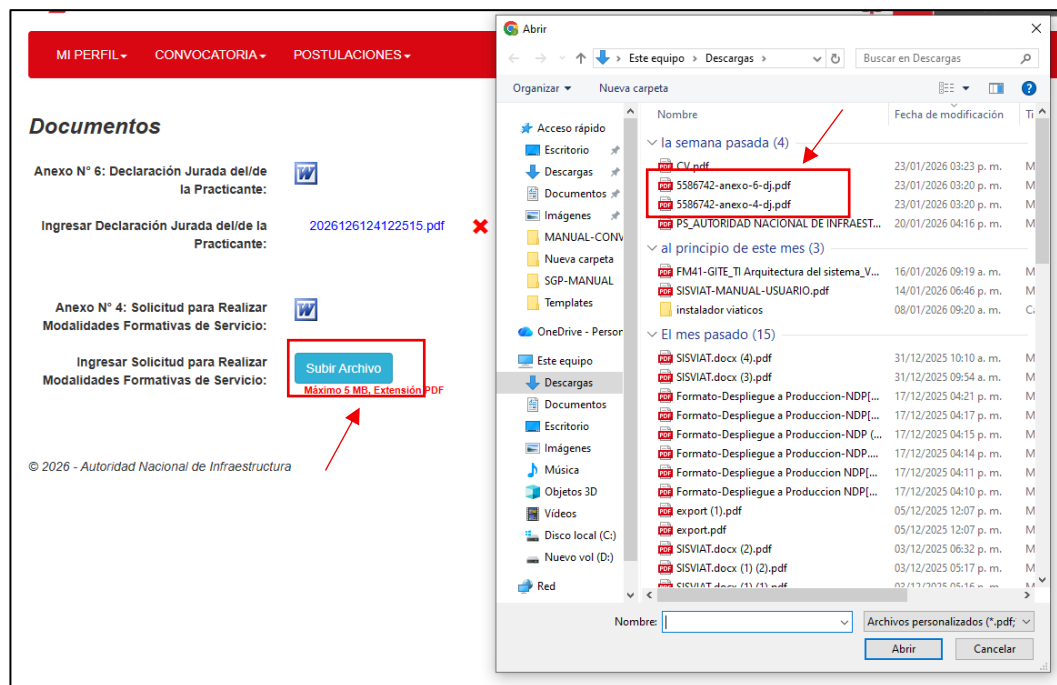
1. Constancia de estudios (para el caso de prácticas preprofesionales).
2. Constancia de Egresado (para el caso de prácticas profesionales).
3. Declaración Jurada del/de la practicante conforme al Anexo N° 6 de la Directiva.

- Luego de completar los datos, se procede a guardar los archivos en formato **PDF**.



	FORMATO	Código:	MUS-0003-2026
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	Página:	18 de 21

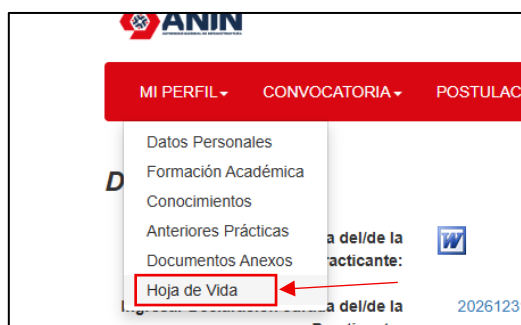
- Finalmente, hacer clic en los botones **“Subir Archivo”**, asegurándose de que correspondan a los anexos correctos previamente descargados.



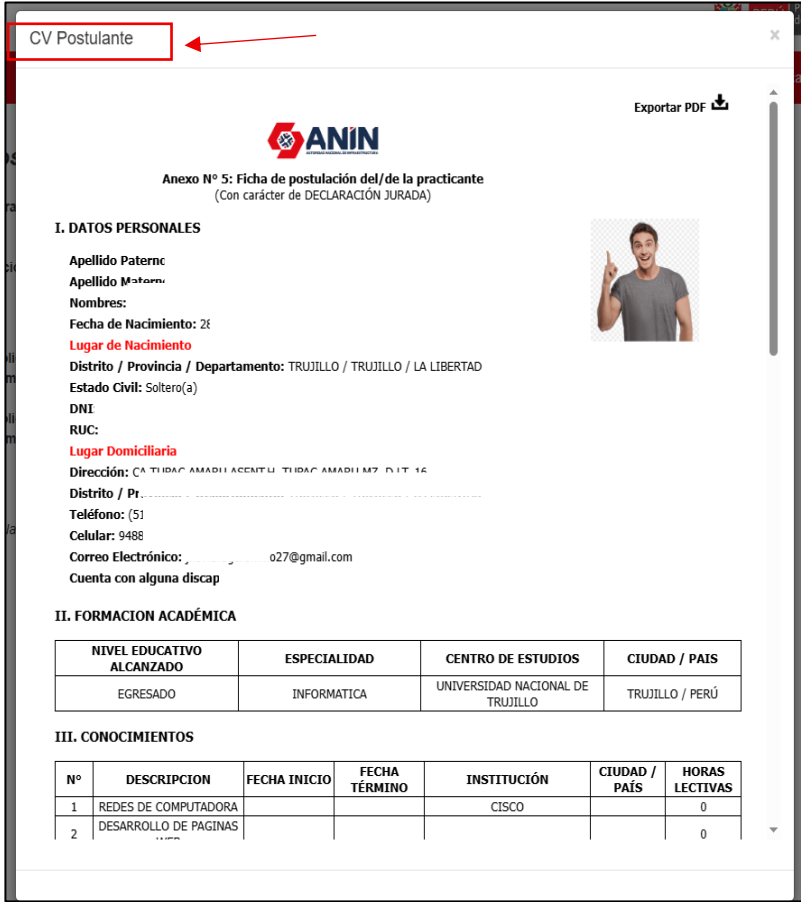
3.6. Mi Perfil – Hoja de Vida.

La opción Hoja de Vida permite visualizar de manera consolidada toda la información registrada en el perfil del postulante.

- Hacer clic en **“Mi Perfil”** y posteriormente en **“Hoja de Vida”**, lo cual abrirá el documento **“CV Postulante”**.



	FORMATO	Código:	MUS-0003-2026
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	Página:	19 de 21



CV Postulante

Exportar PDF

ANIN

Anexo N° 5: Ficha de postulación del/de la practicante
(Con carácter de DECLARACIÓN JURADA)

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno: **Morales**
 Nombres: **Howard**
 Fecha de Nacimiento: 28/05/1990
 Lugar de Nacimiento: **Trujillo**
 Distrito / Provincia / Departamento: TRUJILLO / TRUJILLO / LA LIBERTAD
 Estado Civil: Soltero(a)
 DNI: **78123456**
 RUC: **20801234567890123**
 Lugar Domiciliaria: **Trujillo**
 Dirección: CA TIBAO AMADIL ACENTU TIBAO AMADIL M7 DIT 16
 Distrito / Pr: **Trujillo**
 Teléfono: (51) **9488**
 Celular: 9488
 Correo Electrónico: **h.morales027@gmail.com**
 Cuenta con alguna discap: **No**

II. FORMACION ACADÉMICA

NIVEL EDUCATIVO ALCANZADO	ESPECIALIDAD	CENTRO DE ESTUDIOS	CIUDAD / PAIS
EGRESADO	INFORMATICA	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	TRUJILLO / PERÚ

III. CONOCIMIENTOS

N°	DESCRIPCION	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	INSTITUCIÓN	CIUDAD / PAÍS	HORAS LECTIVAS
1	REDES DE COMPUTADORA			CISCO		0
2	DESARROLLO DE PAGINAS					0

4. Menú – Convocatorias

El módulo **convocatorio** permite al postulante visualizar y buscar las convocatorias vigentes y culminadas de la ANIN.

- Hacer clic en **“Convocatoria”** y posteriormente en el submenú **“Convocatoria”**, lo cual abrirá una ventana donde se observarán todas las convocatorias publicadas.



ANIN

PERÚ Presidencia del Consejo de Ministros

MI PERFIL CONVOCATORIA POSTULACIONES

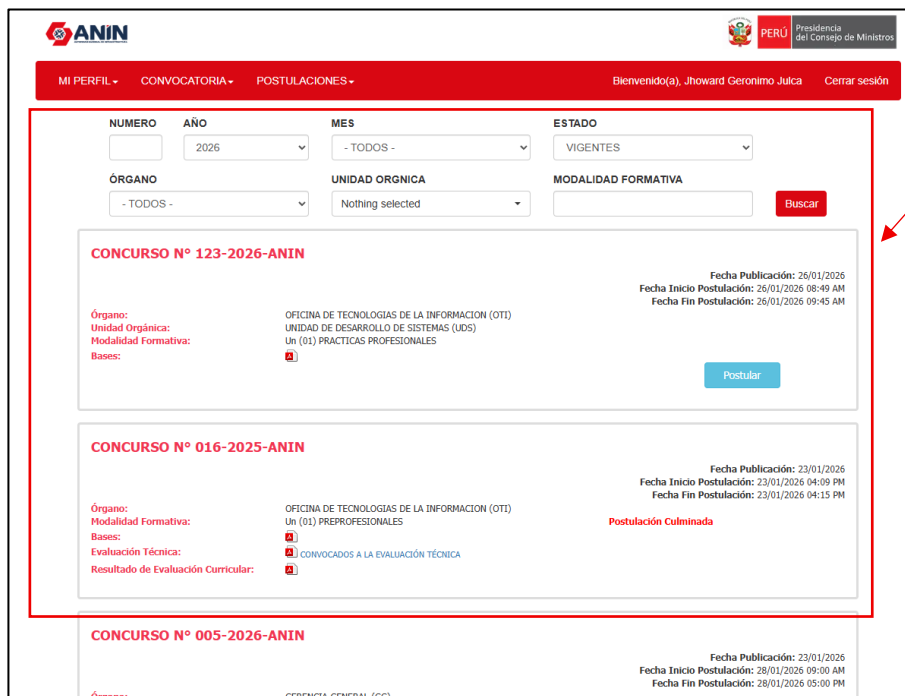
Bienvenido(a), Howard Geronimo Julca Cerrar sesión

Convocatoria

Datos Personales

DNI o CE (jpg, png, pdf) Máx. 5MB

	FORMATO	Código:	MUS-0003-2026
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	Página:	20 de 21



ANIN

PERÚ Presidencia del Consejo de Ministros

MI PERFIL CONVOCATORIA POSTULACIONES Bienvenido(a), Jhoward Geronimo Julca Cerrar sesión

NUMERO AÑO MES ESTADO

2026 - TODOS - VIGENTES

ÓRGANO UNIDAD ORGNICA MODALIDAD FORMATIVA

- TODOS - Nothing selected

Buscar

CONCURSO N° 123-2026-ANIN

Fecha Publicación: 26/01/2026
Fecha Inicio Postulación: 26/01/2026 08:49 AM
Fecha Fin Postulación: 26/01/2026 09:45 AM

Órgano: OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION (OTI)
Unidad Orgánica: UNIDAD DE DESARROLLO DE SISTEMAS (UDS)
Modalidad Formativa: Un (01) PRACTICAS PROFESIONALES

Bases: 

Postular

CONCURSO N° 016-2025-ANIN

Fecha Publicación: 23/01/2026
Fecha Inicio Postulación: 23/01/2026 04:09 PM
Fecha Fin Postulación: 23/01/2026 04:15 PM

Órgano: OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION (OTI)
Modalidad Formativa: Un (01) PREPROFESIONALES

Bases: 

Evaluación Técnica:  CONVOCADOS A LA EVALUACIÓN TÉCNICA

Resultado de Evaluación Curricular: 

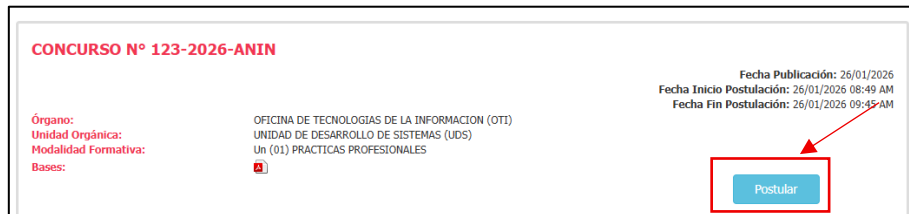
Postulación Culminada

CONCURSO N° 005-2026-ANIN

Fecha Publicación: 23/01/2026
Fecha Inicio Postulación: 28/01/2026 09:00 AM
Fecha Fin Postulación: 28/01/2026 05:00 PM

Órgano: GERENCIA GENERAL (GG)

- Para realizar la postulación a una convocatoria deberá hacer clic en el botón **“Postular”**.



CONCURSO N° 123-2026-ANIN

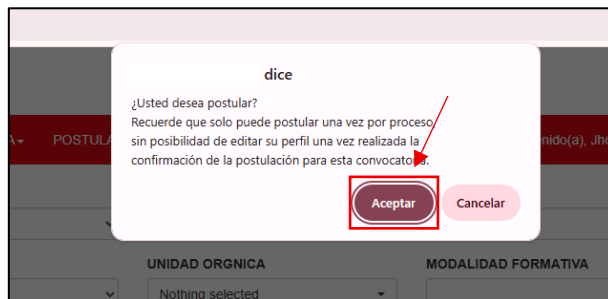
Fecha Publicación: 26/01/2026
Fecha Inicio Postulación: 26/01/2026 08:49 AM
Fecha Fin Postulación: 26/01/2026 09:45 AM

Órgano: OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION (OTI)
Unidad Orgánica: UNIDAD DE DESARROLLO DE SISTEMAS (UDS)
Modalidad Formativa: Un (01) PRACTICAS PROFESIONALES

Bases: 

Postular

- Posteriormente le preguntara si desea postular a la convocatoria.



dice

¿Usted desea postular?

Recuerde que solo puede postular una vez por proceso, sin posibilidad de editar su perfil una vez realizada la confirmación de la postulación para esta convocatoria.

Aceptar Cancelar

UNIDAD ORGNICA MODALIDAD FORMATIVA

Nothing selected

Nota: Se recomienda antes de postular a las convocatorias **revisar la información registrada**. Una vez verificado la información usted podrá dar clic en el icono POSTULAR.

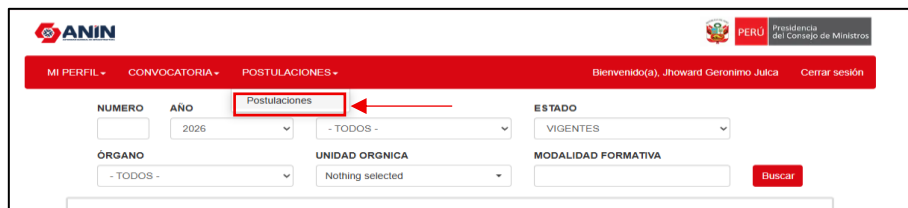
	FORMATO	Código:	MUS-0003-2026
	MANUAL DE USUARIO DE SOFTWARE	Página:	21 de 21

- Una vez realizada la postulación no habrá opción a modificar los datos indicados para cada postulación.

5. Menú – Postulaciones.

El módulo **Postulaciones** permite al postulante visualizar el historial de sus postulaciones realizadas a las distintas convocatorias de la ANIN.

- Hacer clic en **“Postulaciones”** y posteriormente en el submenú **“Postulaciones”**, lo cual abrirá una ventana.



The screenshot shows the ANIN web application interface. At the top, there is a navigation bar with the ANIN logo and the text 'PERU Presidencia del Consejo de Ministros'. Below this, a red navigation bar contains the following items: 'MI PERFIL', 'CONVOGATORIA', 'POSTULACIONES', and a user greeting 'Bienvenido(a), Jhoward Geronimo Julca' with a 'Cerrar sesión' link. The 'POSTULACIONES' item is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. Below the navigation bar, there are several dropdown menus for filtering: 'NUMERO' (empty), 'AÑO' (2026), 'ESTADO' (VIGENTES), 'ÓRGANO' (- TODOS -), 'UNIDAD ORGNICA' (Nothing selected), and 'MODALIDAD FORMATIVA' (empty). A 'Buscar' button is located at the bottom right of the filter section.

- Al ingresar a la ventana **“Postulaciones”**, se observarán todas las postulaciones realizadas por el postulante.



The screenshot shows the 'Postulaciones' window. At the top, there is a red header bar with the title 'Postulaciones'. Below this, there is a table with the following columns: 'APELLIDOS Y NOMBRES', 'CONVOGATORIA', 'MODALIDAD FORMATIVA', 'FORMATO CV', and 'FECHA DE POSTULACION'. The table contains one row of data: 'CONCURSO N° 123-2026-ANIN', 'PRACTICAS PROFESIONALES', 'PDF', and '26/01/2026 09:05 AM'. A red arrow points to the 'FECHA DE POSTULACION' column. At the bottom of the window, there is a copyright notice: '© 2026 - Autoridad Nacional de Infraestructura'.

Con esto finaliza el Manual de Usuario del Sistema de Convocatorias de Practicantes de la ANIN.

NOTA: Se recomienda verificar la información y los documentos antes de postular.